

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
частного медицинского
унитарного предприятия
«КамЕлиз»
от 05.11.2024 г. №17

Политика обработки персональных данных
медицинского центра «Элизабет»

1. Общие положения.

1.1 Настоящая политика обработки персональных данных медицинского центра «Элизабет» (частное медицинское унитарное предприятие «КамЕлиз») (далее – Политика) разработана для реализации требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2 Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3 Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой медицинским центром «Элизабет» персональных данных пользователей сайта <http://elizabet.by> (далее – Сайт), пациентов при приобретении услуг, кандидатов на трудоустройство.

1.4 Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также при осуществлении медицинским центром «Элизабет» видеонаблюдения.

1.5 Контакты медицинского центра «Элизабет» (частное медицинское унитарное предприятие «КамЕлиз»): юридический адрес: Республика Беларусь, 212030, г. Могилев, пер. Т.Карпинской, 10а, адрес для корреспонденции Республика Беларусь, 212030, г. Могилев, пер. Коммунистический, 7, e-mail kamelizmed@yandex.ru, тел. +375 222 74-40-00, УНП 790623491.

1.6 Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте медицинского центра «Элизабет», а также размещается в свободном доступе в регистратурах филиалов медицинского центра «Элизабет».

1.7 Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Оператор персональных данных (оператор) - учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3 Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4 Субъект персональных данных - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются.

2.5 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.6 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.7 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.9 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.10 Удаление (уничтожение) персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.12 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.13 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.14 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3. Порядок и условия обработки персональных данных.

3.1 Обработка персональных данных медицинским центром «Элизабет» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3 Медицинский центр «Элизабет» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.4 Предоставляя медицинскому центру «Элизабет» свое согласие на обработку персональных данных, субъекты персональных данных соглашаются на совершение медицинским центром «Элизабет» следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в том числе трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление.

3.5 Медицинский центр «Элизабет» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.6 Медицинский центр «Элизабет» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.7 Медицинский центр «Элизабет» вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, организациям почтовой связи, страховым организациям, государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.8 Сайт <http://elizabet.by> не использует, не хранит и не обрабатывает файлы cookie.

3.9 В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, объектов медицинского центра «Элизабет», в том числе материальных ценностей и иного имущества, осуществляется видеонаблюдение по адресам расположения филиалов:

- г. Могилев, пер. Т.Карпинской, 10а;
- г. Могилев, пер. Коммунистически, 7.

Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных на объектах медицинского центра «Элизабет», определяется Политикой видеонаблюдения в медицинском центре «Элизабет», размещаемой в сети Интернет по адресу <http://elizabet.by>.

4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.1 Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2 Согласие субъекта персональных данных может быть получено медицинским центром «Элизабет» в письменной форме или в иной электронной форме, не противоречащей законодательству Республики Беларусь. В иной электронной форме медицинский центр «Элизабет» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на Сайте медицинского центра «Элизабет».

4.3 Согласие субъекта персональных данных в части целей обработки, не распространяющихся на оказание медицинских услуг, получается на основании требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных».

4.4 Согласие субъекта персональных данных в части цели обработки по оказанию медицинских услуг медицинским центром «Элизабет» получается на основании Постановления МЗ РБ от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента».

5. Обработка персональных данных при оказании медицинских услуг.

5.1 В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении»:

- перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона «О здравоохранении», на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну.

- согласие дается однократно при первичном посещении организации здравоохранения.

5.2 Отказ пациента или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона «О здравоохранении», от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, оформляется по форме согласно приложения к утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7

июня 2021 г. № 74 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения. Отказ пациента хранится в его медицинской карте.

5.3 Медицинский центр «Элизабет» как оператор информационной системы с момента оформления отказа вправе:

- удалить (если имеется техническая возможность) или заблокировать (если технической возможности удалить нет) персональные данные пациента, медицинские услуги которому оказаны не были;

- продолжить хранение и обработку заблокированных (обезличенных) данных (информации) пациента, медицинские услуги которому были оказаны в порядке, установленном законодательными актами.

5.4 В случае, если пациент при первом обращении в медицинский центр «Элизабет» не дает согласия на внесение персональных данных в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему и др., то обработка его персональных данных будет вестись на бумажных носителях.

5.5 Субъекту персональных данных необходимо помнить, что при следующем обращении в медицинский центр «Элизабет» регистратор при записи к врачу не сможет осуществить поиск пациента по информационной системе. При последующих посещениях медицинского центра «Элизабет» пациенту необходимо акцентировать внимание, что согласие на внесение в информационную систему он не давал и обработка его персональных данных производилась на бумажном носителе.

5.6 Отказ в оказании медицинской помощи в связи с отказом в даче согласия на внесение в информационную систему не допускается.

5.7 В соответствии с абзацем 20 статьей 14 законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении» оказание анонимной медицинской помощи регламентируется Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.07.2023 года №111 «Инструкцией о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно» (далее - Инструкция). Пунктом 3 Инструкции установлен перечень лиц оказание медицинской помощи, которым может производиться на условиях анонимности. Пациентам медицинская помощь, которым оказывается не на условиях анонимности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 30.08.2007 года №710 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторно-поликлинических организациях» оформляется медицинская карта амбулаторного больного по форме №025/у-07 с указанием данных позволяющих произвести идентификацию личности пациента. В случае, если пациент отказывается предъявить документ, удостоверяющий его личность, медицинский центр «Элизабет» вправе отказать в оказании услуг.

6. Основные права субъекта персональных данных, механизм их реализации.

6.1 Субъект персональных данных имеет право:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от медицинского центра «Элизабет» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Медицинский центр «Элизабет» в срок до 15-ти календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения медицинского центра «Элизабет»; подтверждение факта обработки персональных данных медицинским центром «Элизабет»; перечень персональных данных и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных медицинским центром «Элизабет» поручена такому	Медицинский центр «Элизабет» в течение 5-ти рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

№	Право	Содержание	Последствие
		лицу (лицам); иную информацию, предусмотренную законодательством	
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от медицинского центра «Элизабет» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Медицинский центр «Элизабет» в срок до 15-ти календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от медицинского центра «Элизабет» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Медицинский центр «Элизабет» в срок до 15 –ти календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда медицинский центр «Элизабет» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных медицинский центр «Элизабет» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит

№	Право	Содержание	Последствие
			об этом субъекта персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных медицинский центр «Элизабет» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства)	Медицинский центр «Элизабет» в срок до 15-ти календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда медицинский центр «Элизабет» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных медицинский центр «Элизабет» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений медицинского центра «Элизабет», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц

6.2 Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1-4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в медицинский центр «Элизабет» соответствующее заявление в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 212030, г. Могилев, пер. Коммунистический, д.7.

6.3 Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить в медицинский центр «Элизабет» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.2 Политики, либо путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты kamelizdpo@yandex.by, в случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании ранее оказанных пациенту медицинских услуг либо иных правовых основаниях, предусмотренных Законом.

6.4 Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания), изложение сути требований, личную подпись субъекта персональных данных.

6.5 Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать: перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме, изложение сути требований.

6.6 Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав направив электронное сообщение на адрес электронной почты kamelizdpo@yandex.by.

7. Заключительные положения.

7.1 Медицинский центр «Элизабет» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2 Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение к Политике обработки
персональных данных Медицинского
центра «Элизабет»

Перечень обрабатываемых Медицинским центром «Элизабет» персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Предварительная запись пациентов обратившихся по телефонам стационарной и мобильной телефонной связи	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес места проживания	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацем двадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»; часть первая статьи 14 Закона Республики Беларусь ”О здравоохранении“; приказ Министерства здравоохранения от 30 августа 2007 г. № 710 ”Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторно-поликлинических организациях“)	3 года после последнего обращения; 10 лет – после последнего обращения в случае оказания медицинских услуг

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2	Предварительная запись пациентов обратившихся по средством формы «Запись на прием» на сайте http://elizabet.by медицинского центра «Элизабет»	Пользователи сайта	Имя, адрес электронной почты (необязательно), номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	Согласие субъекта персональных данных	3 года после последнего обращения; 10 лет – после последнего обращения в случае оказания медицинских услуг
3	Регистрация пациентов, внесение сведений в медицинскую информационную систему и электронную медицинскую карту пациента при посещении медицинского центра «Элизабет»	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места проживания, паспортные данные, место работы, информация, составляющая врачебную тайну	Согласие субъекта персональных данных	3 года после последнего обращения; 10 лет – после последнего обращения в случае оказания медицинских услуг
4	Получение результатов анализов на сайте http://elizabet.by Медицинского центра «Элизабет»	Пациенты	Фамилия, Веб-код	Согласие субъекта персональных данных	3 года после последнего обращения; 10 лет – после последнего обращения в случае оказания медицинских услуг

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
5	Передача копий консультативных заключений, результатов анализов и других документов посредством мессенджеров (Viber или аналогичные) и электронной почты	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места проживания, паспортные данные, место работы, информация, составляющая врачебную тайну	Согласие субъекта персональных данных	3 года после последнего обращения
6	Взаимодействие с ООО «Международная лаборатория Хеликс» https://helix.by/	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, дата рождения, комментарии (условия забора материала)	Согласие субъекта персональных данных; обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (часть 1 статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	При получении согласия: 3 года после последнего обращения; 10 лет – после последнего обращения в случае оказания медицинских услуг; при заключении договора: 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
					налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
7	Взаимодействие со страховыми компаниями	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места проживания, паспортные данные, место работы, информация, составляющая врачебную тайну	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (часть 1 статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
8	Взаимодействие с государственными учреждениями здравоохранения в рамках информирования и оказания услуг	Пациенты	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты (необязательно), адрес места проживания, паспортные данные, место работы, информация,	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацем пятым пунктом 2 статьи 8	10 лет – после последнего обращения

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	учреждениями здравоохранения в пределах своей компетенции		составляющая врачебную тайну	Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»)»	
9	Заключение, исполнение, расторжение договоров с пациентами, контроль исполнения договорных обязательств	Пациенты	Фамилия, имя, отчество либо инициалы	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»)»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
10	Направление информационной рассылки о записи на прием	Пациенты	Номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (часть 1	3 года после последнего обращения; 10 лет – после последнего обращения в случае оказания медицинских услуг

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
11	Заказ обратного звонка на сайте 103.by	Пользователи сайта	Номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (часть 1 статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года с даты рассмотрения
12	Рассмотрение и анализ отзывов на сайте 103.by	Пользователи сайта	Имя, иные персональные данные в тексте сообщения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (часть 1 статья 733 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года с даты рассмотрения
13	Рассмотрение и анализ сообщений полученных через «Форму обратной связи» на сайте http://elizabet.by	Пользователи сайта	Имя, адрес электронной почты (необязательно), номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	Согласие субъекта персональных данных	3 года с даты согласия

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	медицинского центра «Элизабет»				
14	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, внесенные в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество, номер телефона (необязательно), адрес места проживания, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
15	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона «О защите персональных данных», пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об	1 год со дня предварительной записи на личный прием

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				обращения граждан и юридических лиц»)	
16	Рассмотрение заявки о трудоустройстве	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номера телефонов, семейное положение, адрес места жительства (регистрации), адрес электронной почты, гражданство, информация об образовании, стаже и опыте работы, воинском учете, привлечении к уголовной, административной ответственности и иных данных, указанных в анкете	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через Сайт); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
17	Заключение, исполнение, расторжение договоров с контрагентами, контроль исполнения договорных обязательств	Лица, уполномоченные на подписание договоров; Иные лица, чьи персональные	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона «О защите персональных данных»,	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		данные указаны в договорах	договора (при необходимости)	статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
18	<p>Осуществление видеонаблюдения в филиалах Медицинского центра «Элизабет» по адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - г. Могилев, пер Т.Карпинской, 10а; - г. Могилев, пер Коммунистический, 7 	Посетители	Видеоизображение	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за</p>	Не менее 30 суток, но не более 60 суток

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				состоянием общественной безопасности»	